

Erläuterungen zu den Lerntreffs

Bei „Offenen Lerntreffs“ mindestens 3 Teilnehmer.

Bei „Geschlossenen Lerntreffs“ liegt es im Ermessen des jeweiligen Tutors.

Wir arbeiten mit den Betriebssystemen Windows 7 und 10

Lerntreff	Inhalt	Voraussetzungen
<u>Offener</u> Lerntreff	<p>1. Stunde vorgegebenes Thema (siehe Lerntreff-Übersicht)</p> <p>2. Stunde Fragen und Antworten</p>	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p>bis Freitagabend vor dem Termin</p> <p>Mindest-Teilnehmer 3 Personen</p>
Lerntreff für PC-Anfänger	<p>PC Grundkenntnisse, Desktop, Tastatur- und Maushandhabung, Standard-Programme.</p>	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p>Hilfe beim Zurechtfinden auf dem PC / Laptop</p>
Word 2010 <u>Textbearbeitung</u> für Anfänger	<p>Erläuterungen zu den Menüs und Symbolen, sinnvolle Grund-Einstellungen, Worddokument erstellen, Formatieren, Dateien ordnen, Ordner anlegen, Speichern und Öffnen.</p>	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p>PC Grundkenntnisse, Kenntnisse in Tastatur- und Maushandhabung</p> <p>Eigener Laptop mit Office 2010 ist erforderlich</p>
Power Point 2010 Präsentations-Programm für Anfänger	<p>Erläuterungen zur Arbeitsoberfläche und Verwendung der Effekte, Folienübergänge, Erstellen von Bildershow, musikalisch unterlegt.</p>	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p>PC Grundkenntnisse, Kenntnisse in Word 2010</p> <p>Eigener Laptop mit Office 2010 ist erforderlich</p>

<p>Tabellen in Word 2010</p>	<p>Erstellen von Tabellen, Zeilen, Spalten, Zellen; Sortieren, Formatieren - Hintergrund, Linien, Text, Berechnungen etc.</p>	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p>Kenntnisse in der Textbearbeitung mit WORD</p> <p>Eigener Laptop mit Office 2010 ist erforderlich</p>
<p><u>Grafik</u> in Word 2010 für Anfänger</p>	<p>Erläuterung der Registerkarten, Menüband und Befehlsgruppen sowie der „Symbolleiste für den Schnellzugriff“.</p> <p>Textbearbeitung nur, soweit für diese Belange von Bedeutung.</p> <p>Einfügen von Grafiken und Cliparts, Größe verändern, kleine Bildbearbeitung, grafische Schriften einsetzen, Herstellung von Urkunden, Einladungen, Post-Klappkarten.</p>	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p>PC Grundkenntnisse, Kenntnisse in Tastatur- und Maushandhabung</p> <p>Eigener Laptop mit Office 2010 ist erforderlich</p>
<p>Magix feste Gruppe</p>	<p>Erstellen einer Fotoshow mit Digitalbildern, verschiedenen Blenden, Effekten, Videoclips, Musik, eigenen Kommentaren.</p> <p>Diese kann dann am PC, Videorecorder bzw. Fernseher abgespielt werden.</p>	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p>Programm Magix Fotostory Deluxe 2017/18 (auf dem eigenen PC/Laptop installiert)</p> <p>Es wird nur mit dieser Version gearbeitet.</p>
<p>MS-Office 2016 kennenlernen – einschl. Unterstützung bei Beschaffung und Installation</p>	<p>Microsoft Office 2016 auf dem eigenen Rechner als Standard-Programm. Überblick und Grundlagen in Word, Excel, PowerPoint u. One Note. Ein Blick auf Publisher u. Access.</p>	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p>PC-Grundkenntnisse. Erwerb MS Office 2016 Pro für z.Z. unter 10 €.</p> <p>Eigener Laptop ist erforderlich</p>

<p>Tablet-PC und/oder Smartphone</p>	<p>Kennenlernen des Geräts, vertraut machen mit den Funktionen. Systemeinstellung, Internetnutzung, Apps, Multimediafunktionen, Kontakte verwalten, Kommunikation und Datensicherheit.</p>	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p>Tablets oder Smartphones mit dem Betriebssystem Android</p> <p>Kenntnisse am Computer sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung.</p>
<p>Digi-Gruppe, feste Gruppe</p>	<p>Es werden die unterschiedlichsten Themen behandelt (z.B. Makroaufnahmen, Tiefenschärfe, Auswertung eigener Aufnahmen) im Studio und Exkursionen zu bestimmten Themen und daraus resultierende Hausaufgaben.</p>	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p>Die Grundfunktionen der eigenen Digitalkamera sollten beherrscht werden.</p>
<p>Excel-Tabellen</p>	<p>Grundlagen für das Erstellen von Excel-Tabellen und Rechenfunktionen hinterlegen.</p>	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p>Grundkenntnisse in der Nutzung der Office-Programme (z.B.: Word). Es wird mit Excel – Version 2010 gearbeitet. (Excel-Version 2007 ist im Grundaufbau der Excel-Version 2010 sehr ähnlich)</p>
<p>MovieNet feste Gruppe</p>	<p>Herstellung und Bearbeitung von Filmen für den privaten Bereich mit dem Filmbearbeitungsprogramm Pinnacle am PC.</p>	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p>PC Grundkenntnisse PC oder Laptop</p> <p>Pinnacle Programm Version 14 Camcorder</p>
<p>Fotobuch erstellen</p>	<p>Erstellen eines persönlichen Fotoalbums mit eigenen Fotos. Es wird mit dem Cewe Programm gearbeitet. Die erforderliche Software wird gestellt</p>	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p>PC Grundkenntnisse, Kenntnisse in Tastatur- und Maushandhabung</p> <p>Eigener Laptop</p>

<p>Kursus iPad 3. / 4. Quartal 2018</p> <p>Dieser Lerntreff – Teil 1 – für das iPad ist sowohl für Anfänger als auch Fortgeschrittene geeignet. Ferner auch für Umsteiger eines anderen Systems, z.B. Android.</p> <p>Teil 2 ab Januar 2019. Danach könnt ihr zusätzlich in die iPad-Gruppe.</p>	<p>Wir lernen die wichtigsten Funktionen und Einstellungen am Gerät. Danach beschäftigen wir uns mit dem AppStore, der Foto-, der Mail-, der Internet-App und der App Tipps und Tricks</p>	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p>Eigenes iPad, wenn möglich ab Air 2. Solltet ihr ein gebrauchtes Gerät kaufen, bitte ab Air 2. Kauft ihr ein ganz neues, dann das iPad 2018. Das gibt es schon ab 349 € als Wifi-Gerät mit 32 GB und kann mit dem Apple Pencil bedient werden. Ein neues Gerät iPad Pro 2018 kommt im Herbst in den Handel für ca. 1 Tsd.€.</p> <p>Wir arbeiten ausschließlich z.Zt. mit iOS 12</p>
<p>Einzelthemen zu Windows 10</p> <p>Wir sammeln gemeinsam Themen. Die Auswahl soll vorrangig behandelt werden.</p>	<p>Neben der Themenauswahl durch die Gruppe kommen z.B. folgende Vorschläge in Frage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Online-Bezahlsysteme • Übersicht mit Bibliotheken • Daten sichern, Daten schützen • Mail-Programme u. Mail-App einrichten • Kacheln erstellen und nutzen • Werkzeuge einsetzen <p>Der Administrator bin ich</p>	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p>Grundkenntnisse im Umgang mit dem Computer. Notebook/Laptop bitte mitbringen</p>
<p>Verknüpfungen</p> <p>Zwischen PowerPoint, Excel und Word lassen sich Verknüpfungen herstellen.</p>	<p>Grundlagen in Excel und PowerPoint anhand von Beispielen erfahren. Office-Programme treten untereinander in Verbindung. Dateien und Objekte lassen sich miteinander verknüpfen.</p>	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p>PC-Grundkenntnisse Eine installierte Version von Microsoft Office</p>



Bitte beachten!

Anmeldung zur Teilnahme

Bei Interesse an der Mitwirkung in den **festen Gruppen**,
Digi, MoviNet, Magix und iPad
wendet Euch bitte **direkt** an die genannten Tutoren.

Die Teilnehmer-**Anmeldungen** zu den anderen Lerntreffs
– **auch den „Offenen Lerntreffs“** –
werden bitte **direkt bei den jeweiligen Tutoren** vorgenommen,

und zwar für Mitglieder

1. mit einem Mailprogramm auf dem Rechner:

Der Name des Tutors ist als Hyperlink eingerichtet. Ein Klick darauf öffnet ein Mailformular, das Ihr mit den entsprechenden Anmeldedaten an den Tutor sendet.

2. ohne Mailprogramm auf dem Rechner:

Kopiert oder notiert bitte die Mailanschrift, und an diese Adresse schreibt Ihr – wie gewohnt - die Anmeldungs-E-Mail.

Eine Bestätigung erfolgt, wenn der Lerntreff stattfindet.