

## Erläuterungen zu den Lerntreffs

Bei „Offenen Lerntreffs“ mindestens 3 Teilnehmer.

Bei „Geschlossenen Lerntreffs“ liegt es im Ermessen des jeweiligen Tutors.

Wir arbeiten mit den Betriebssystemen Windows 7 und 10

<b>Lerntreff</b>	<b>Inhalt</b>	<b>Voraussetzungen</b>
<b><u>Offener</u> Lerntreff</b>	<p>1. Stunde vorgegebenes Thema (siehe Lerntreff-Übersicht)</p> <p>2. Stunde Fragen und Antworten</p>	<p><b><u>Anmeldung erforderlich</u></b></p> <p>bis <b>Freitagabend vor dem Termin</b></p> <p>Mindest-Teilnehmer <b>3 Personen</b></p>
<b>Lerntreff für PC-Anfänger</b>	<p>PC Grundkenntnisse, Desktop, Tastatur- und Maushandhabung, Standard-Programme.</p>	<p><b><u>Anmeldung erforderlich</u></b></p> <p>Hilfe beim Zurechtfinden auf dem PC / Laptop</p>
<b>Word 2010 <u>Textbearbeitung</u> für Anfänger</b>	<p>Erläuterungen zu den Menüs und Symbolen, sinnvolle Grundeinstellungen, Worddokument erstellen, Formatieren, Dateien ordnen, Ordner anlegen, Speichern und Öffnen.</p>	<p><b><u>Anmeldung erforderlich</u></b></p> <p>PC Grundkenntnisse, Kenntnisse in Tastatur- und Maushandhabung</p> <p>Eigener Laptop mit Office 2010 ist erforderlich</p>
<b>Power Point 2010 Präsentations-Programm  für Anfänger</b>	<p>Erläuterungen zur Arbeitsoberfläche und Verwendung der Effekte, Folienübergänge, Erstellen von Bildershow, musikalisch unterlegt.</p>	<p><b><u>Anmeldung erforderlich</u></b></p> <p>PC Grundkenntnisse, Kenntnisse in Word 2010</p> <p>Eigener Laptop mit Office 2010 ist erforderlich</p>

<p><b>Tabellen in Word 2010</b></p>	<p>Erstellen von Tabellen, Zeilen, Spalten, Zellen; Sortieren, Formatieren - Hintergrund, Linien, Text, Berechnungen etc.</p>	<p><b><u>Anmeldung erforderlich</u></b></p> <p>Kenntnisse in der Textbearbeitung mit WORD</p> <p>Eigener Laptop mit Office 2010 ist erforderlich</p>
<p><b><u>Grafik</u> in Word 2010 für Anfänger</b></p>	<p>Erläuterung der <b>Registerkarten, Menüband und Befehlsgruppen</b> sowie der „<b>Symbolleiste für den Schnellzugriff</b>“.</p> <p>Textbearbeitung <b>nur</b>, soweit für diese Belange von Bedeutung.</p> <p>Einfügen von Grafiken und Cliparts, Größe verändern, kleine Bildbearbeitung, grafische Schriften einsetzen, Herstellung von Urkunden, Einladungen, Post-Klappkarten.</p>	<p><b><u>Anmeldung erforderlich</u></b></p> <p>PC Grundkenntnisse, Kenntnisse in Tastatur- und Maushandhabung</p> <p>Eigener Laptop mit Office 2010 ist erforderlich</p>
<p><b>Magix feste Gruppe</b></p>	<p>Erstellen einer Fotoshow mit Digitalbildern, verschiedenen Blenden, Effekten, Videoclips, Musik, eigenen Kommentaren.</p> <p>Diese kann dann am PC, Videorecorder bzw. Fernseher abgespielt werden.</p>	<p><b><u>Anmeldung erforderlich</u></b></p> <p>Voraussetzungen das Programm Magix Foto auf CD &amp; DVD erwerben und auf dem eigenen PC zu installieren.</p> <p>Es wird mit <b>Magix Version 17</b> gearbeitet</p>
<p><b>MS-Office 2016</b> kennenlernen – einschl. Unterstützung bei Beschaffung und Installation</p>	<p><b>Microsoft Office 2016</b> auf dem eigenen Rechner als Standard-Programm. Überblick und Grundlagen in Word, Excel, PowerPoint u. One Note. Ein Blick auf Publisher u. Access.</p>	<p><b><u>Anmeldung erforderlich</u></b></p> <p>PC-Grundkenntnisse. Erwerb MS Office 2016 Pro für z.Z. unter 10 €.</p> <p>Eigener Laptop ist erforderlich</p>

<p><b>Tablet-PC und/oder Smartphone</b></p>	<p>Kennenlernen des Geräts, vertraut machen mit den Funktionen. Systemeinstellung, Internetnutzung, Apps, Multimediafunktionen, Kontakte verwalten, Kommunikation und Datensicherheit.</p>	<p><b><u>Anmeldung erforderlich</u></b></p> <p>Tablets oder Smartphones mit dem Betriebssystem <b>Android</b></p> <p>Kenntnisse am Computer sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung.</p>
<p><b>Digi-Gruppe, feste Gruppe</b></p>	<p>Es werden die unterschiedlichsten Themen behandelt (z.B. Makroaufnahmen, Tiefenschärfe, Auswertung eigener Aufnahmen) im Studio und Exkursionen zu bestimmten Themen und daraus resultierende Hausaufgaben.</p>	<p><b><u>Anmeldung erforderlich</u></b></p> <p>Die Grundfunktionen der eigenen Digitalkamera sollten beherrscht werden.</p>
<p><b>Excel-Tabellen</b></p>	<p>Grundlagen für das Erstellen von Excel-Tabellen und Rechenfunktionen hinterlegen.</p>	<p><b><u>Anmeldung erforderlich</u></b></p> <p>Grundkenntnisse in der Nutzung der Office-Programme (z.B.: Word). <b>Es wird mit Excel – Version 2010 gearbeitet.</b> (Excel-Version 2007 ist im Grundaufbau der Excel-Version 2010 sehr ähnlich)</p>
<p><b>MovieNet feste Gruppe</b></p>	<p>Herstellung und Bearbeitung von Filmen für den privaten Bereich mit dem Filmbearbeitungsprogramm <b>Pinnacle</b> am PC.</p>	<p><b><u>Anmeldung erforderlich</u></b></p> <p>PC Grundkenntnisse PC oder Laptop</p> <p>Pinnacle Programm Version 14 Camcorder</p>
<p><b>Fotobuch erstellen</b></p>	<p>Erstellen eines persönlichen Fotoalbums mit eigenen Fotos. Es wird mit dem Cewe Programm gearbeitet. Die erforderliche Software wird gestellt</p>	<p><b><u>Anmeldung erforderlich</u></b></p> <p>PC Grundkenntnisse, Kenntnisse in Tastatur- und Maushandhabung</p> <p><b>Eigener Laptop</b></p>

<p><b>Kursus iPad 1. Quartal 2019</b></p> <p>Rund um das iPad/iPhone Vergessenes und Neues, auch für Anfänger.</p>	<p>Wir lernen die wichtigsten Funktionen und Einstellungen am Gerät. Danach beschäftigen wir uns mit dem AppStore und den mitgelieferten Apps.</p>	<p><b><u>Anmeldung erforderlich</u></b></p> <p>Eigenes iPad, wenn möglich ab Air 2. Das neue <b>iPad 2018</b> gibt es schon ab 349 € als Wifi-Gerät mit 32 GB und kann mit dem Apple Pencil bedient werden. Ein neues <b>iPad Pro 2018</b> mit 64 GB ist seit Anfang Dezember auf dem Markt für ca. 1.000 €.</p> <p>Wir arbeiten ausschließlich z.Zt. mit <b>iOS 12.1.1</b></p>
<p><b>Einzelthemen zu Windows 10</b></p> <p>Wir sammeln gemeinsam Themen. Die Auswahl soll vorrangig behandelt werden.</p>	<p>Neben der Themenauswahl durch die Gruppe kommen z.B. folgende Vorschläge in Frage:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Online-Bezahlsysteme</li> <li>• Übersicht mit Bibliotheken</li> <li>• Daten sichern, Daten schützen</li> <li>• Mail-Programme u. Mail-App einrichten</li> <li>• Kacheln erstellen und nutzen</li> <li>• Werkzeuge einsetzen</li> </ul> <p>Der Administrator bin ich</p>	<p><b><u>Anmeldung erforderlich</u></b></p> <p>Grundkenntnisse im Umgang mit dem Computer. Notebook/Laptop bitte mitbringen</p>
<p><b>Verknüpfungen</b></p> <p>Zwischen PowerPoint, Excel und Word lassen sich Verknüpfungen herstellen.</p>	<p>Grundlagen in Excel und PowerPoint anhand von Beispielen erfahren. Office-Programme treten untereinander in Verbindung. Dateien und Objekte lassen sich miteinander verknüpfen.</p>	<p><b><u>Anmeldung erforderlich</u></b></p> <p>PC-Grundkenntnisse Eine installierte Version von Microsoft Office</p>



## **Bitte beachten!**

Anmeldung zur Teilnahme

Bei Interesse an der Mitwirkung in den **festen Gruppen**,  
**Digi, MoviNet, Magix und iPad**  
wendet Euch bitte **direkt** an die genannten Tutoren.

Die Teilnehmer-**Anmeldungen** zu den anderen Lerntreffs  
– **auch den „Offenen Lerntreffs“** –  
werden bitte **direkt bei den jeweiligen Tutoren** vorgenommen,

und zwar für Mitglieder

### **1. mit einem Mailprogramm auf dem Rechner:**

Der Name des Tutors ist als Hyperlink eingerichtet. Ein Klick darauf öffnet ein Mailformular, das Ihr mit den entsprechenden Anmeldedaten an den Tutor sendet.

### **2. ohne Mailprogramm auf dem Rechner:**

Kopiert oder notiert bitte die Mailanschrift, und an diese Adresse schreibt Ihr – wie gewohnt - die Anmeldungs-E-Mail.

Eine Bestätigung erfolgt, wenn der Lerntreff stattfindet.