

Erläuterungen zu den Lerntreffs**Mindest – Teilnehmerzahl:****Bei „Offenen Lerntreffs“ mindestens 3 Teilnehmer.****Bei „Geschlossenen Lerntreffs“ liegt es im Ermessen des jeweiligen Tutors.***Wir arbeiten mit den Betriebssystemen Windows 7 und 10*

Lerntreff	Inhalt	Voraussetzungen
<u>Offener Lerntreff</u>	1. Stunde vorgegebenes Thema (siehe Lerntreff-Übersicht) 2. Stunde Fragen und Antworten	<u>Anmeldung erforderlich</u> <u>bis Freitag-Abend vor dem Termin</u> <u>Mindest-Teilnehmer 3 Personen</u>
Lerntreff für PC-Anfänger	PC Grundkenntnisse, Desktop, Tastatur- und Maushandhabung, Standard-Programme.	<u>Anmeldung erforderlich</u> Hilfe beim Zurechtfinden auf dem PC / Laptop
<u>Word 2010 Textbearbeitung für Anfänger</u>	Erläuterungen zu den Menüs und Symbolen, sinnvolle Grundeinstellungen, Worddokument erstellen, Formatieren, Dateien ordnen, Ordner anlegen, Speichern und Öffnen.	<u>Anmeldung erforderlich</u> <u>Voraussetzungen</u> PC Grundkenntnisse, Kenntnisse in Tastatur- und Maushandhabung Eigener Laptop mit Office 2010 ist erforderlich
Power Point 2010 Präsentations-Programm für Anfänger	Erläuterungen zur Arbeitsoberfläche und Verwendung der Effekte, Folienübergänge, Erstellen von Bildershows, musikalisch unterlegt.	<u>Anmeldung erforderlich</u> <u>Voraussetzungen</u> PC Grundkenntnisse, Kenntnisse in Word 2010 Eigener Laptop mit Office 2010 ist erforderlich

<p>Tabellen in Word 2010</p>	<p>Erstellen von Tabellen, Zeilen, Spalten, Zellen;</p> <p>Sortieren, Formatieren - Hintergrund, Linien, Text, Berechnungen etc.</p>	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p><u>Voraussetzungen</u> Kenntnisse in der Textbearbeitung mit WORD Eigener Laptop mit Office 2010 ist erforderlich</p>
<p><u>Grafik</u> in Word 2010 für Anfänger</p>	<p>Erläuterung der Registerkarten, Menüband und Befehlsgruppen sowie der „Symbolleiste für den Schnellzugriff“. - Textbearbeitung nur, soweit für diese Belange von Bedeutung. Einfügen von Grafiken und Cliparts, Größe verändern, kleine Bildbearbeitung, grafische Schriften einsetzen, Herstellung von Urkunden, Einladungen, Post-Klappkarten.</p>	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p><u>Voraussetzungen</u> PC Grundkenntnisse, Kenntnisse in Tastatur- und Maushandhabung</p> <p>Eigener Laptop mit Office 2010 ist erforderlich</p>
<p>Magix feste Gruppe</p>	<p>Erstellen einer Fotoshow mit Digitalbildern, verschiedenen Blenden, Effekten, Videoclips, Musik, eigenen Kommentaren.</p> <p>Diese kann dann am PC und am Videorekorder abgespielt werden.</p>	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p><u>Voraussetzungen</u> das Programm Magix Fotostory Deluxe (2017) zu erwerben und auf dem eigenen PC zu installieren. Es wird nur mit dieser Version gearbeitet.</p>
<p>Tablett-PC und/oder Smartphone</p>	<p>Kennenlernen des Geräts, vertraut machen mit den Funktionen. Systemeinstellung, Internetnutzung, Apps, Multimediafunktionen, Kontakte verwalten, Kommunikation und Datensicherheit.</p>	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p>Tablets oder Smartphones mit dem Betriebssystem Android</p> <p><i>Kenntnisse am Computer sind von Vorteil aber nicht Voraussetzung.</i></p>

<p>Digi-Gruppe, feste Gruppe</p>	<p>Es werden die unterschiedlichsten Themen behandelt (z.B. Makroaufnahmen, Tiefenschärfe, Auswertung eigener Aufnahmen) im Studio und Exkursionen zu bestimmten Themen und daraus resultierende Hausaufgaben.</p>	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p><u>Voraussetzungen</u></p> <p>die Grundfunktionen der eigenen Digitalkamera sollten beherrscht werden.</p>
<p>Excel-Tabellen</p>	<p>Grundlagen für das Erstellen von Excel-Tabellen und Rechenfunktionen hinterlegen.</p>	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p><u>Voraussetzungen</u></p> <p>Grundkenntnisse in der Nutzung der Office-Programme (z.B.: Word). Es wird mit Excel – Version 2010 gearbeitet. (Excel-Version 2007 ist im Grundaufbau der Excel-Version 2010 sehr ähnlich)</p>
<p>MovieNet feste Gruppe</p>	<p>Herstellung und Bearbeitung von Filmen für den privaten Bereich mit dem Filmbearbeitungsprogramm Pinnacle am PC.</p>	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p><u>Voraussetzungen</u></p> <p>PC Grundkenntnisse PC oder Laptop</p> <p>Pinnacle Programm Version 14 Camcorder</p>
<p>Kursus iPad 3. / 4. Quartal 2017</p> <p>Der tägliche Umgang mit unserem iPad für Mitglieder unserer Gruppe.</p> <p>Wer mehr erfahren möchte als Internet, Mails und Fotos.</p>	<p>Wir tauschen Erfahrungen über diverse Apps aus und üben gemeinsam Neues. Es wird auch auf Sonderwünsche eingegangen, sofern es die Mehrheit der Teilnehmer wünscht. Fragen und Antworten sowie Tipps & Tricks und Lernvideos gehen wir durch mit Übungen.</p>	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p>Eigenes iPad ab iPad 4, iPad-Air, iPad Mini oder iPad Pro.</p> <p>Wir arbeiten ausschließlich z.Zt. mit iOS 10.3.2</p>

<p>Fotobuch erstellen</p>	<p>Erstellen eines persönlichen Fotoalbums mit eigenen Fotos. Es wird mit dem Photodose-Programm gearbeitet. Die erforderliche Software wird gestellt.</p>	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p><u>Voraussetzungen</u></p> <p>PC Grundkenntnisse, Kenntnisse in Tastatur- und Maushandhabung</p> <p>Eigener Laptop</p>
<p>Windows 10 Das aktuelle Betriebssystem umfassend kennen lernen</p>	<p>Sicherheits- u. Anzeigeeinstellungen, Textgröße Benutzerkonten verwalten: Lokales Kto., Microsoft-Kto. K-Wechsel, K-Löschung Energieeinstellungen Startmenü u. Taskleiste Kacheln setzen u. verwalten Apps u. Programme installieren u. verwalten Mail-App: E-Mail-Programme Hintergrund gestalten Edge - Microsofts Browser Cortana - die Assistentin</p>	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p><u>Voraussetzungen:</u> Grundkenntnisse im Umgang mit dem Computer Notebook / Laptop bitte mitbringen</p>
<p>Verknüpfungen Zwischen PowerPoint, Excel und Word lassen sich Verknüpfungen herstellen.</p>	<p>Grundlagen in Excel und PowerPoint anhand von Beispielen erfahren. Office-Programme treten untereinander in Verbindung. Dateien und Objekte lassen sich miteinander verknüpfen.</p>	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p><u>Voraussetzung:</u> PC-Grundkenntnisse Eine installierte Version von Microsoft Office</p>
<p>Windows – Explorer Ordnung auf dem PC</p>	<p>Ordner anlegen, Unterordner anlegen, richtiges Speichern, Daten Kopieren und wieder Einfügen, Daten verschieben</p>	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p><u>Voraussetzungen</u></p> <p>PC-Grundkenntnisse Kenntnisse in Tastatur- und Maushandhabung</p> <p>Eigener Laptop mit Windows 7 oder Windows 10</p>



Bitte beachten! **Anmeldung zur Teilnahme**

Bei Interesse an der Mitwirkung in den **festen Gruppen**,
Digi, MoviNet, Magix und iPad
wendet Euch bitte **direkt** an die genannten Tutoren.

- Die Teilnehmer-Anmeldungen zu den anderen Lerntreffs
– **auch den „Offenen Lerntreffs“** –
werden

bitte direkt bei den jeweiligen Tutoren vorgenommen.

1. Für Mitglieder mit Mailprogramm auf dem Rechner:

Der Name des Tutors ist als **Hyperlink** eingerichtet. Ein **Klick** darauf öffnet ein Mailformular, das Ihr mit den entsprechenden Anmelde Daten an den Tutor sendet.

Eine Bestätigung erfolgt, wenn der Lerntreff stattfindet.

2. Ohne Mailprogramm, bedeutet, über den Browser:

Markieren und Kopieren der Mail-Anschrift des entsprechenden Tutors und anschließendem Öffnen der Internet-Seite

(Web.de, Google-mail, yahoo.de etc.),

auf der Ihr Eure Mails verwaltet.

Neue Mail öffnen, die eben kopierte Mail-Anschrift des Tutors einfügen, im **Betreff** den Lerntreff eingeben, Anmeldung schreiben.

Sollte das Einfügen nicht klappen, notiert bitte die Mailanschrift und fügt sie **manuell** ein.