

Erläuterungen zu den Lerntreffs
Mindest – Teilnehmerzahl:

Bei „Offenen Lerntreffs“ mindestens 3 Teilnehmer.

Bei „Geschlossenen Lerntreffs“ liegt es im Ermessen des jeweiligen Tutors.

Wir arbeiten mit den Betriebssystemen Windows 7 und 10

Lerntreff	Inhalt	Voraussetzungen
<u>Offener Lerntreff</u>	<p>1. Stunde vorgegebenes Thema (siehe Lerntreff-Übersicht)</p> <p>2. Stunde Fragen und Antworten</p>	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p><u>bis Freitag-Abend vor dem Termin</u></p> <p><u>Mindest-Teilnehmer 3 Personen</u></p>
Lerntreff für PC-Anfänger	PC Grundkenntnisse, Desktop, Tastatur- und Maushandhabung, Standard-Programme.	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p>Hilfe beim Zurechtfinden auf dem PC / Laptop</p>
<u>Word 2010 Textbearbeitung für Anfänger</u>	Erläuterungen zu den Menüs und Symbolen, sinnvolle Grundeinstellungen, Worddokument erstellen, Formatieren, Dateien ordnen, Ordner anlegen, Speichern und Öffnen.	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p><u>Voraussetzungen</u></p> <p>PC Grundkenntnisse, Kenntnisse in Tastatur- und Maushandhabung</p> <p>Eigener Laptop mit Office 2010 ist erforderlich</p>
<u>Power Point 2010 Präsentations-Programm für Anfänger</u>	Erläuterungen zur Arbeitsoberfläche und Verwendung der Effekte, Folienübergänge, Erstellen von Bildershows, musikalisch unterlegt.	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p><u>Voraussetzungen</u></p> <p>PC Grundkenntnisse, Kenntnisse in Word 2010</p> <p>Eigener Laptop mit Office 2010 ist erforderlich</p>

<p>Tabellen in Word 2010</p>	<p>Erstellen von Tabellen, Zeilen, Spalten, Zellen;</p> <p>Sortieren, Formatieren - Hintergrund, Linien, Text, Berechnungen etc.</p>	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p><u>Voraussetzungen</u> Kenntnisse in der Textbearbeitung mit WORD Eigener Laptop mit Office 2010 ist erforderlich</p>
<p><u>Grafik in Word 2010 für Anfänger</u></p>	<p>Erläuterung der Registerkarten, Menüband und Befehlsgruppen sowie der „Symbolleiste für den Schnellzugriff“. - Textbearbeitung nur, soweit für diese Belange von Bedeutung. Einfügen von Grafiken und Cliparts, Größe verändern, kleine Bildbearbeitung, grafische Schriften einsetzen, Herstellung von Urkunden, Einladungen, Post-Klappkarten.</p>	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p><u>Voraussetzungen</u> PC Grundkenntnisse, Kenntnisse in Tastatur- und Maushandhabung</p> <p>Eigener Laptop mit Office 2010 ist erforderlich</p>
<p>Magix feste Gruppe</p>	<p>Erstellen einer Fotoshow mit Digitalbildern, verschiedenen Blenden, Effekten, Videoclips, Musik, eigenen Kommentaren.</p> <p>Diese kann dann am PC und am Videorekorder abgespielt werden.</p>	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p><u>Voraussetzungen</u> das Programm Magix Fotostory Deluxe (2017) zu erwerben und auf dem eigenen PC zu installieren. Es wird nur mit dieser Version gearbeitet.</p>
<p>Tablett-PC und/oder Smartphone</p>	<p>Kennenlernen des Geräts, vertraut machen mit den Funktionen. Systemeinstellung, Internetnutzung, Apps, Multimediafunktionen, Kontakte verwalten, Kommunikation und Datensicherheit.</p>	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p>Tablets oder Smartphones mit dem Betriebssystem Android</p> <p><i>Kenntnisse am Computer sind von Vorteil aber nicht Voraussetzung.</i></p>

<p>Digi-Gruppe, feste Gruppe</p>	<p>Es werden die unterschiedlichsten Themen behandelt (z.B. Makroaufnahmen, Tiefenschärfe, Auswertung eigener Aufnahmen) im Studio und Exkursionen zu bestimmten Themen und daraus resultierende Hausaufgaben.</p>	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p><u>Voraussetzungen</u></p> <p>die Grundfunktionen der eigenen Digitalkamera sollten beherrscht werden.</p>
<p>Excel-Tabellen</p>	<p>Grundlagen für das Erstellen von Excel-Tabellen und Rechenfunktionen hinterlegen.</p>	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p><u>Voraussetzungen</u></p> <p>Grundkenntnisse in der Nutzung der Office-Programme (z.B.: Word).</p> <p>Es wird mit Excel – Version 2010 gearbeitet.</p> <p>(Excel-Version 2007 ist im Grundaufbau der Excel-Version 2010 sehr ähnlich)</p>
<p>MovieNet feste Gruppe</p>	<p>Herstellung und Bearbeitung von Filmen für den privaten Bereich mit dem Filmbearbeitungsprogramm Pinnacle am PC.</p>	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p><u>Voraussetzungen</u></p> <p>PC Grundkenntnisse PC oder Laptop</p> <p>Pinnacle Programm Version 14 Camcorder</p>
<p>Kursus iPad 1. Quartal 2018 Der tägliche Umgang mit unserem iPad für Mitglieder unserer Gruppe.</p> <p>Wer mehr erfahren möchte als Internet, Mails und Fotos.</p>	<p>Wir tauschen Erfahrungen über diverse Apps aus und üben gemeinsam Neues. Es wird auch auf Sonderwünsche eingegangen, sofern es die Mehrheit der Teilnehmer wünscht. Fragen und Antworten sowie Tipps & Tricks und Lernvideos gehen wir durch mit Übungen.</p>	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p>Eigenes iPad ab iPad 4, iPad-Air, iPad Mini oder iPad Pro.</p> <p>Wir arbeiten z.Zt. mit iOS-11.2.2</p>

<p>Fotobuch erstellen</p>	<p>Erstellen eines persönlichen Fotoalbums mit eigenen Fotos. Es wird mit dem Photodose-Programm gearbeitet. Die erforderliche Software wird gestellt.</p>	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p><u>Voraussetzungen</u></p> <p>PC Grundkenntnisse, Kenntnisse in Tastatur- und Maushandhabung</p> <p>Eigener Laptop</p>
<p>Windows 10 Das aktuelle Betriebssystem umfassend kennen lernen</p>	<p>Sicherheits- u. Anzeigeeinstellungen, Textgröße Benutzerkonten verwalten: Lokales Kto., Microsoft-Kto. K-Wechsel, K-Löschung Energieeinstellungen Startmenü u. Taskleiste Kacheln setzen u. verwalten Apps u. Programme installieren u. verwalten Mail-App: E-Mail-Programme Hintergrund gestalten Edge - Microsofts Browser Cortana - die Assistentin</p>	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p><u>Voraussetzungen:</u> Grundkenntnisse im Umgang mit dem Computer Notebook / Laptop bitte mitbringen</p>
<p>Verknüpfungen Zwischen PowerPoint, Excel und Word lassen sich Verknüpfungen herstellen.</p>	<p>Grundlagen in Excel und PowerPoint anhand von Beispielen erfahren. Office-Programme treten untereinander in Verbindung. Dateien und Objekte lassen sich miteinander verknüpfen.</p>	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p><u>Voraussetzung:</u> PC-Grundkenntnisse Eine installierte Version von Microsoft Office</p>
<p>Windows – Explorer Ordnung auf dem PC</p>	<p>Ordner anlegen, Unterordner anlegen, richtiges Speichern, Daten Kopieren und wieder Einfügen, Daten verschieben</p>	<p><u>Anmeldung erforderlich</u></p> <p><u>Voraussetzungen</u></p> <p>PC-Grundkenntnisse Kenntnisse in Tastatur- und Maushandhabung</p> <p>Eigener Laptop mit Windows 7 oder Windows 10</p>



Bitte beachten! **Anmeldung zur Teilnahme**

Bei Interesse an der Mitwirkung in den festen Gruppen,
Digi, MoviNet, Magix und iPad
wendet Euch bitte direkt an die genannten Tutoren.

- Die Teilnehmer-Anmeldungen zu den anderen Lerntreffs
– auch den „Offenen Lerntreffs“ –
werden

bitte direkt bei den jeweiligen Tutoren vorgenommen.

1. Für Mitglieder mit Mailprogramm auf dem Rechner:

Der Name des Tutors ist als Hyperlink eingerichtet. Ein Klick darauf öffnet ein Mailformular, das Ihr mit den entsprechenden Anmeldedaten an den Tutor sendet.

Eine Bestätigung erfolgt, wenn der Lerntreff stattfindet.

2. Ohne Mailprogramm, bedeutet, über den Browser:

Markieren und Kopieren der Mail-Anschrift des entsprechenden Tutors und anschließendem Öffnen der Internet-Seite

(Web.de, Google-mail, yahoo.de etc.),

auf der Ihr Eure Mails verwaltet.

Neue Mail öffnen, die eben kopierte Mail-Anschrift des Tutors einfügen, im Betreff den Lerntreff eingeben, Anmeldung schreiben.

Sollte das Einfügen nicht klappen, notiert bitte die Mailanschrift und fügt sie manuell ein.